

**Document de travail**  
**Manuel pédagogique USJ**  
**2013-2014**

- A- Public**
- B- Objectifs**
- C- Nature**
- D- Activités annexes**
- E- Rubriques, chapitres et auteurs**
- F- Normes de rédaction**
- G- Structure du chapitre**
- H- Edition, format et mise en page**
- I- Echancier**
- J- Soutien financier**

### A- Public:

Ce Manuel s'adresse aux **responsables et enseignants** de l'USJ.

### B- Objectifs :

Il vise à assurer un **outillage méthodologique à des pratiques pédagogiques** en cohérence avec le Processus de Bologne, **ainsi qu'à des pratiques académiques** figurant dans le « Guide de l'ECTS à l'USJ ». Ce dernier présente les caractéristiques du Processus de Bologne et les exigences institutionnelles fixées par l'Université.

### C- Nature:

Ce Manuel est un outil **opérationnel en construction permanente**. Il sera révisé annuellement. Des chapitres seront modifiés à la lumière des nouvelles approches en cours, d'autres seront ajoutés, pour répondre aux besoins de la communauté universitaire.

Ce Manuel n'est pas	Ce Manuel est
Une référence académique scientifique	Un outil méthodologique
Un traité conceptuel	Constitué de fiches techniques (précédées d'une introduction)
Qui analyse des concepts de pédagogie, explicite et justifie des assertions	Qui vise à aider l'enseignant, de façon concrète, à adopter des pratiques d'enseignement en cohérence avec le Processus de Bologne
Qui se veut complet et exhaustif	Qui se limite aux informations nécessaires pour l'action
Rédigé dans un esprit académique et austère	Rédigé de façon à en rendre la consultation et la lecture rapides et attrayantes
Ecrit dans une langue spécialisée parce qu'il s'adresse à des spécialistes en pédagogie	Ecrit dans une langue compréhensible parce qu'il s'adresse aux enseignants d toute discipline universitaire.

### D- Activités annexes :

#### a- Films pédagogiques :

Parallèlement à la rédaction des chapitres, des **séquences de cours en lien avec certaines approches présentées, illustrant des pratiques d'enseignants de l'USJ, seront filmées** et consultables sur le site. Voir document « *Films pédagogiques USJ* ».

#### b- Rencontre pédagogique :

A l'issue de la rédaction des chapitres prévus pour 2013-2014, une Rencontre pédagogique regroupera les responsables et enseignants de l'USJ en vue de les sensibiliser aux approches présentées dans le Manuel. Voir document « *Rencontre pédagogique : Pratiques d'enseignement USJ 2013-2014* ».

### E- Rubriques, chapitres et auteurs pressentis:

Rubriques	Chapitres <sup>1</sup> et auteurs	Auteurs
<b>I- Conception de référentiels de compétences, de syllabus de cours et de cycle d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de référentiels de compétences</li> <li>- Croisement de référentiels avec les programmes de formation</li> <li>- Elaboration de syllabus/plan de matières</li> <li>- Conception d'un cycle d'apprentissage</li> </ul>	<i>Nada Moghaizel-Nasr et Rima Mawad</i>
<b>II-Approches d'enseignement-apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte introductif : Définition et types de méthodes actives d'enseignement/apprentissage</li> <li>- Travail de groupe + film</li> <li>- Usage des problèmes dans l'apprentissage + film</li> <li>- Cours magistral interactif + film</li> <li>- Apprentissage individualisé + film</li> <li>- Simulation et Jeu de rôle + film</li> <li>- Communication orale et supports de présentation ( <i>Exposé, poster, power point, etc</i>) + film</li> <li>- Texte introductif : Dispositifs numériques pour l'apprentissage + film</li> <li>-Dispositifs numériques en classe (Enseignement mélangé classe / online, tableau blanc interactif)</li> <li>-Dispositifs à distance (Activités asynchrones, enseignement à distance, MOOC)</li> <li>-Dispositifs collaboratifs (environnements numériques de travail, plateformes sociales, outils collaboratifs)</li> </ul>	<p><i>Fadi El Hage</i></p> <p><i>Sonia Constantin</i></p> <p><i>Samir Hoyek<sup>2</sup></i></p> <p><i>Marie-claude Najm</i></p> <p><i>Gérard Bejjani</i></p> <p><i>Stephane Bazan et autres</i></p>

<sup>1</sup> Les titres sont provisoires et seront finalisés en cours de rédaction.

<sup>2</sup> Samir Hoyek participe également à la conception et la finalisation du Manuel.

<b>III-Dispositifs d'accompagnement des étudiants</b>	-Tutorat - Encadrement de stages 3-Encadrement de mémoires et de thèses 4- Portfolio	<i>Patricia Rached</i> <i>Nicole Abdel-Nour</i> <i>Suzanne Abou Rejeily</i> <i>Wassim El Khatib</i>
<b>IV-Approches évaluatives</b>	1- Evaluation d'un enseignement par les étudiants 2- Evaluation des acquis des étudiants : Texte introductif : types et approches Chapitres spécifiques + film 3- Prévention du plagiat	<i>Nada Moghaizel-Nasr et Rima Mawad</i> <i>Samir Hoyek et Wassim El Khatib</i> <i>Stephane Bazan</i>
<b>V-Annexe</b>	- Bibliographie classée par thèmes - Glossaire	<i>Rima Mawad</i>

#### **F- Normes de rédaction:**

- **Chapitre** de cinq pages environ (caractères 12, Times New roman, sans interlignes).
- **Paragraphes et phrases** courts, utilisant des tableaux et déclinés en points, dans la mesure du possible.
- **Vocabulaire** simple et sans jargon pédagogique.
- **Lexique** unifié et défini par un glossaire commun.

#### **G- Structure du chapitre :**

Le chapitre sera composé de cinq rubriques répondant aux questions signalées ci-dessous :

<b>Rubriques</b>	<b>Descriptif du contenu/Remarques</b>
<b>1-Définition</b> (Qu'est-ce que c'est ?)	Identifier une définition et non plusieurs. La présenter de façon concrète, simple et rapide
<b>2- Intérêt</b> (Pourquoi ?)	Objectifs, intérêts, avantages
<b>3- Démarches</b> (Comment ?)	Procédure, démarches, étapes, avec exemples au besoin
<b>4- Précautions à prendre</b>	Conditions, contraintes, limites, risques et pièges à éviter
<b>5- Pour en savoir plus</b>	Entre 4 et 6 références bibliographiques : - récentes, - complémentaires, - accessibles, - compréhensibles par des non spécialistes. La moitié des références serait numérique.

## H- Edition, format et mise en page:

Le Manuel sera édité en **version numérique**, consultable par la communauté de l'USJ, sur le site de pédagogie universitaire.

Deux **copies papier** seront assurées pour chaque institution.

Chacune des quatre rubriques sera d'une couleur différente.

La page sera en A5 : 21 x 14,5

Exemple de mise en page :

**Chapitre I - Apprentissage en ligne**

**Qu'est-ce que l'E-learning ?**

- Le E-Learning 2.0 désigne certains types de dispositifs E-Learning basés sur l'utilisation des médias collaboratifs comme les blogs ou les réseaux sociaux numériques.
- Les nouvelles technologies éducatives (NTE) regroupent l'ensemble des dispositifs informatiques mis à la disposition des acteurs de la formation pour produire des activités d'enseignement, d'encadrement, de communication et de recherche. Ces dispositifs s'articulent autour des notions de temps (activités synchrone et asynchrone) et de lieu (activités présentielle ou à distance).
- Ces nouvelles technologies éducatives sont généralement mises à disposition des acteurs de la formation à partir d'un environnement numérique d'enseignement (ENT) ou environnement numérique d'enseignement (ENE), également appelé « plateforme E-Learning ».
- Les nouvelles technologies éducatives (NTE) regroupent l'ensemble des dispositifs informatiques mis à la disposition des acteurs de la formation pour produire des activités d'enseignement, d'encadrement, de communication et de recherche. Ces dispositifs s'articulent autour des notions de temps (activités synchrone et asynchrone) et de lieu (activités présentielle ou à distance).

**Pourquoi l'E-learning ?**

L'utilisation des nouvelles technologies éducatives dans l'enseignement répond à plusieurs objectifs :

- Innovation : l'introduction des NTIC dans l'enseignement permet de proposer de nombreuses activités innovantes, aux externalités positives tant pour l'enseignant que pour l'étudiant.
- Interactivité : l'interactivité induite par les systèmes de communication en ligne permet de développer le sentiment d'implication de l'étudiant dans sa formation et le rapproche de son formateur.
- Adaptabilité et personnalisation de la formation : la mise à disposition des étudiants de dispositifs de formation en ligne, principalement asynchrones, permet de moduler le rythme d'acquisition des connaissances, en permettant un accès « à la carte » aux contenus et aux activités.
- Développement de compétences : les dispositifs E-Learning nécessitent la maîtrise des outils informatiques et de certaines applications logicielles. Ces compétences font partie intégrale du curriculum de base dans un nombre important de professions.
- Adaptabilité et personnalisation de la formation : la mise à disposition des étudiants de dispositifs de formation en ligne, principalement asynchrones, permet de moduler le rythme d'acquisition des connaissances, en permettant un accès « à la carte » aux contenus et aux activités.

Chapitre I - Apprentissage en ligne

**Comment faire du E-learning ?**

Le E-Learning peut être utilisé de façon combinée au mode de formation présentiel et ainsi créer une formation dite 'mixte' ou en blended learning. Cette modalité de formation peut être adoptée dans des cas divers tels que :

- Utiliser la partie à distance pour préparer la partie en présentiel : on peut alors s'appuyer sur les pré-requis connus (pour des groupes ayant des compétences hétérogènes par exemple) ou que les connaissances de la séance précédente ont bien été assimilées.
- Utiliser la partie en présentiel pour préparer la partie à distance : on peut, par exemple, poser les bases en présentiel d'un travail à effectuer en groupe à distance ou expliciter les fonctionnalités de l'outil utilisé par la suite lors des séances à distance.
- S'approprier les connaissances dans un des cas et pratiquer dans l'autre : présenter le fonctionnement d'un outil informatique en présentiel et réaliser un exercice pratique complexe à distance ou bien aborder des concepts théoriques à distance et réaliser un jeu de rôle les mettant en scène en présentiel.

**1. Les différents rôles du formateur sont :**

- Auteur de contenus : l'auteur des contenus conçoit le matériel pédagogique et le digitalise avec les outils informatiques dont il dispose.
- Expert de contenus : le formateur peut aussi apporter son expertise à une autre personne qui concevra les contenus.
- Concepteur de contenus pédagogiques (scénarisation de la formation) : le concepteur établit le déroulement de la formation, élabore les activités et les modalités d'évaluation, etc. Cette fonction peut être assurée par le formateur à condition qu'il ait les compétences techniques et pédagogiques nécessaires ou qu'il envisage de se former sur ces compétences.
- Tuteur (suivi de la formation) : il a pour mission de suivre et d'accompagner les apprenants au cours de la formation. Il les aide à progresser, les motive, suit leur avancée, les relance, répond à leurs questions, ... Le tuteur joue un rôle moteur dans la formation. La qualité du suivi permet d'entretenir la motivation de l'apprenant et d'éviter qu'il abandonne sa formation en cours de route. Le rôle du tuteur peut également être assuré par les co-apprenants.

**2. Composantes**

Le E-Learning à l'USJ recouvre plusieurs dimensions opérationnelles pour l'enseignant :

- L'acquisition de savoir-faire par la formation
- L'intégration des activités E-Learning dans le cadre existant de formation
- La mise en place du dispositif
  - o contenus
  - o scénario (formation, évaluation, etc.)

- Le suivi, l'animation et l'évaluation
- La reproduction et la mutualisation

Le dispositif USJ est composé de plusieurs services techniques et opérationnels :

- Le réseau informatique (géré par le Service de technologie de l'information)
- Les services de télécommunication (visioconférence, protocoles)
- Les ressources administratives pour l'authentification des usagers (STI)
- Les outils et logiciels de fabrication de ressources numériques (UNTE)
- L'environnement numérique d'enseignement (Moodle.USJ - UNTE)
- Les outils de communication interactive et de publication électronique (Blog.USJ - UNTE)
- Les outils de détection de plagiat (Turnit - UNTE)
- La formation professionnelle (scénarios, ENT, production, plagiat)

### 3. Mise en œuvre

Les enseignants de l'USJ souhaitant mettre en place un dispositif E-Learning doivent :

- Définir objectifs et exigences en fonction de l'institution concernée et des acteurs de la formation
- Positionner le dispositif au sein d'une activité académique (cours, stage, recherche)
- Scénariser les activités proposées dans le dispositif
- Concevoir ou regrouper les ressources numériques à utiliser
- Organiser les activités sur l'ENT ou sur Blog.USJ après ouverture d'un espace auprès de l'UNTE
- Informer les étudiants des dispositions d'accès et des exigences du dispositif
- Organiser le suivi (encadrement, tutorat) et l'animation des activités
- Assurer des conditions optimales pour les activités d'évaluation, le cas échéant
- Valider l'ensemble du projet auprès des responsables de l'institution

Le E-Learning peut être utilisé de façon combinée au mode de formation présentiel et ainsi créer une formation dite 'mixte' ou en blended learning. Cette modalité de formation peut être adoptée dans des cas divers tels que :

- Utiliser la partie à distance pour préparer la partie en présentiel : on peut alors s'assurer que les pré-requis sont connus (pour des groupes ayant des compétences hétérogènes, par exemple) ou que les connaissances de la séance précédente ont bien été assimilées.
- Utiliser la partie en présentiel pour préparer la partie à distance : on peut, par exemple, poser les bases en présentiel d'un travail à effectuer en groupe à distance ou encore expliciter les fonctionnalités de l'outil utilisé par la suite lors des séances à distance.
- S'approprier les connaissances dans un des cas et pratiquer dans l'autre : présenter le fonctionnement d'un outil informatique en présentiel et réaliser un exercice pratique complexe à distance ou bien aborder des concepts théoriques à distance et réaliser un jeu de rôle les mettant en scène en présentiel.

### Précautions à prendre

Les exigences académiques concernant les dispositifs E-Learning à l'USJ varient en fonction des institutions et du type d'activités proposées aux étudiants. Elles doivent, par contre, respecter les critères communs suivants :

- Les dispositifs doivent être entièrement validés par les responsables académiques des institutions, quand ils sont intégrés à des cours et à des cursus présentiels déjà existants. Ils doivent nécessairement respecter les mêmes règles que celles appliquées aux activités pédagogiques classiques (clarté des objectifs, conditions et règlement de l'évaluation, anonymat des examens, etc.)
- Les dispositifs innovants ou placés en dehors du cadre classique des cursus existants à l'USJ doivent être en conformité avec le règlement de l'USJ et de l'institution concernée, surtout lorsqu'ils participent à l'obtention de crédits ECTS.

Les exigences administratives concernent principalement l'accès des étudiants aux activités E-Learning et les conditions techniques de ces activités. L'accès à l'ENT Moodle.USJ est strictement réservé aux enseignants et étudiants de l'USJ pour les activités comptant pour l'obtention de crédits ECTS. Cependant, il est possible pour une institution d'utiliser l'ENT Moodle.USJ pour proposer des formations à distance. Les utilisateurs sont alors identifiés séparément des utilisateurs habituels de l'USJ. L'enseignant qui souhaite mettre en place une activité E-Learning d'enseignement ou d'évaluation doit préalablement s'assurer que les conditions techniques nécessaires au bon déroulement de l'activité seront réunies, principalement en ce qui concerne la sécurité des systèmes et des informations qui y sont déposées.

### Pour en savoir plus

Références :

- Europa (2003). eLearning - Penser l'éducation de demain. [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
- Agence Wallonne des Télécommunications (2008). Qu'est-ce que le E-Learning? [www.wallon.be](http://www.wallon.be)
- Houtevan (2007). FCAD3 à la carte, le glossaire de la FCAD3. Groupe ANFCR, France.
- EduTechWiki (2010). E-learning 2.0 Université de Genève. [http://dubouché.hugobossard.fr/e-learning\\_2.0](http://dubouché.hugobossard.fr/e-learning_2.0)
- EduNet (2009). Apprentissage mixte, blended learning. MIEN, France. [http://edunet.education.fr/dossier/formation/formation\\_modulaire/apprentissage\\_mixte-blended\\_learning](http://edunet.education.fr/dossier/formation/formation_modulaire/apprentissage_mixte-blended_learning)

### 1. Les différents rôles du formateur sont :

- Auteur de contenus : l'auteur des contenus conçoit le matériel pédagogique et le digitalise avec les outils informatiques dont il dispose.
- Expert de contenus : le formateur peut aussi apporter son expertise à une autre personne qui concevra les contenus.
- Concepteur de contenus pédagogiques (scénarisation de la formation) : le concepteur établit le déroulement de la formation, élabore les activités et les modalités d'évaluation, etc. Cette fonction peut être assurée par le formateur à condition qu'il ait les compétences techniques et pédagogiques nécessaires ou qu'il envisage de se former sur ces compétences.
- Tuteur (suivi de la formation) : il a pour mission de suivre et d'accompagner les apprenants au cours de la formation. Il les aide à progresser, les motive, suit leur avancée, les relance, les guide, répond à leurs questions... Le tuteur joue un rôle moteur dans la formation. La qualité du suivi permet d'entretenir la motivation de l'apprenant et d'éviter qu'il abandonne sa formation en cours de route. Le rôle du tuteur peut également être assuré par les co-apprenants.

### 2. Composantes

Le E-Learning à l'USJ recouvre plusieurs dimensions opérationnelles pour l'enseignant :

- L'acquisition de savoir-faire par la formation
- L'intégration des activités E-Learning dans le cadre existant de formation
- La mise en place du dispositif
  - o contenus
  - o scénario (formation, évaluation, etc.)

## **I- Echancier:**

L'édition 2013-2014 du Manuel sera finalisée le 30 **janvier 2014**.

Le travail se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

- **Septembre 2013:**
  - Identification des normes de rédaction.
  - Identification de la mise en page et du format d'édition.
  - Division des chapitres par auteurs et réunions avec ceux-ci.
  - Identification des pratiques à filmer en lien avec certains chapitres.
  - Accord avec l'IESAV.
  
- **Octobre-Novembre 2013:**
  - Rédaction et remise de la première version 28 octobre.
  - **Remise définitive des chapitres 11 novembre.**
  - Réajustements internes 11 novembre à 18 novembre.
  - Remise à la Commission académique et feed-back 28 novembre.
  
- **Décembre 2013:**

Réajustement des chapitres.
  
- **Janvier 2014:**
  - Finalisation des modifications.
  - Edition numérique.
  - Edition papier : deux exemplaires par institution.

*Les séquences de cours seront filmées entre le 1 octobre 2013 et le 1 janvier 2014*

## **J- Soutien financier:**

Le Manuel est réalisé avec le soutien financier de l'**AUF**.